

di predisporre per l'esame orale una serie di domande, raggruppate per argomenti e precisamente:

	PRIMO CONTENITORE
1/A	Il sistema di prevenzione della corruzione nelle amministrazioni pubbliche.
2/A	La forma del contratto. Atto pubblico, scrittura privata, scambio di corrispondenza.
3/A	Compiti e funzioni di un responsabile di servizio
4/A	Il valore del silenzio negli atti amministrativi
5/A	Il principio di imparzialità della pubblica amministrazione. Qualche esempio pratico di come si sostanzia nell'attività quotidiana
6/A	Cosa si intende per determina a contrarre?
	SECONDO CONTENITORE
1/B	Quali sono i documenti obbligatori nella contabilità dei lavori? chi li redige? chi li firma?
2/B	Quali sono gli atti propedeutici alla dichiarazione di pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità?
3/B	Quali sono le principali figure che intervengono nel procedimento di realizzazione di un opera pubblica?
4/B	Il candidato descriva i principali contenuti del prezzario PAT; illustri inoltre la procedura per la formulazione di prezzi non contemplati nel prezzario.
5/B	Il candidato illustri le modalità di scelta di un professionista per un incarico di progettazione per un importo stimato di parcella di € 25.000,00.
6/B	Il candidato illustri le principali modalità per l'affidamento di un lavoro in economia.
	TERZO CONTENITORE
1/C	Cosa si intende per SCIA nell'ambito della L.P. 15/2015?
2/C	Quali sono gli interventi oggetto di CILA?

3/C	Quali sono e come sono scelti i componenti della CEC? quali le competenze della CEC?
4/C	Quali opere sono oggetto di parere della CPC?
5/C	Il candidato descriva secondo quanto disposto dalla L.P. 15 del 2015 e relativo regolamento d'attuazione le tipologie dei piani attuativi e l'iter di approvazione degli stessi.
6/C	Disposizioni in materia di titoli abilitativi. il candidato illustri gli interventi soggetti a permesso di costruire, il procedimento di rilascio del permesso le caratteristiche e validità
QUARTO CONTENITORE	
1/D	Cosa si intende con l'acronimo CAM? Il candidato descriva brevemente i contratti oggetto di CAM
2/D	Cosa si intende con l'acronimo MEPAT? Il candidato descriva i casi in cui è necessario farvi ricorso.
3/D	Cosa si intende con l'acronimo ANAC? Quali adempimenti richiede all'ufficio tecnico comunale.
4/D	Il candidato descriva l'iter tecnico-amministrativo e la relativa documentazione necessaria per l'ottenimento dell'agibilità di un edificio
5/D	Manutenzione ordinaria, straordinaria, perizie di spesa e progetti esecutivi: il candidato descriva le varie tipologie di intervento/progetto sopra descritti.
6/D	Cosa si intende per progetto di servizio e quali sono i compiti del direttore dell'esecuzione del contratto.